

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 211, PUEBLA
PROCESO PARA INSCRIPCIÓN A TITULACIÓN
Y EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURAS

ETAPA 1: PROCESO DE INSCRIPCIÓN A TITULACIÓN. Enviar documentos escaneados del original al correo: documentos.titulacion@upn211.edu.mx, (no se aceptarán documentos escaneados de celular), de manera individual en formato PDF DE CALIDAD, tanto el frente como el revés, si así corresponde en un solo archivo, los cuales serán guardados por nombre del documento y agregarle su nombre completo, ejemplo: Acta de Nacimiento Hernández Ramírez Juan y así los demás.

DOCUMENTOS a enviar:

- Acta de Nacimiento Actualizada, sólo la primera hoja.
- CURP, el archivo se descarga en <https://www.gob.mx/curp/>
- Certificado de Bachillerato, legalizado si así corresponde.
- Certificado Terminal de Licenciatura, firmarlo con tinta negra al reverso junto al sello.
- Constancia de Servicio Social.
- INE, actualizada.
- Declaratoria de decir verdad, firmada de propio puño y letra, se descarga en la página: https://www.upn211.edu.mx/docs/tit_decdever.pdf
- Oficio de Dispensa, solicitarlo en el correo: comision.titulacion@upn211.edu.mx (para aquellos alumnos que tengan más de 8 años de haber egresado) enviar el oficio de autorización.
- Vigencia de pago, solicitarlo en el correo: jefatura.administrativa@upn211.edu.mx, (para aquellos alumnos que se les haya vencido) enviar el oficio de autorización.
- Aportación de \$3,000.00 (Tres mil pesos, 00/100 M. N.) por concepto de Inscripción al proceso de titulación de licenciatura, a la cuenta terminación 3707 mediante referencia bancaria que se genera en la página: <https://upn211.edu.mx/sigce/alumnos/>, la primera vez que ingrese, deberá colocar en el apartado de usuario su CURP y en el apartado de contraseña su matrícula.
- Formato de Inscripción/Reinscripción a Titulación, deberá descargarlo en la página <http://www.upn211.edu.mx/titulacion.html>, llenar a computadora, imprimirlo y presentarlo de manera física con las firmas requeridas junto con la aportación de inscripción sellada de recibido por Recursos Financieros y la documentación original para cotejo, una vez que la haya enviado al correo.

ETAPA 2: INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA PRESENTAR EL EXAMEN PROFESIONAL

En el área de Titulación de la UPN 211 Puebla, deberá entregar:

- Los documentos originales que envió por correo en la primera etapa, con una copia de calidad tamaño carta de cada uno.
- Aportación de \$6,000.00 (Seis mil pesos, 00/100 M. N.) por concepto de Conclusión del proceso de titulación de licenciatura, a la cuenta terminación 3707 mediante referencia bancaria que se genera en la página: <https://upn211.edu.mx/sigce/alumnos/> una vez ahí, la primera vez que ingrese, deberá colocar en el apartado de usuario su CURP y en el apartado de contraseña su matrícula.
- Trabajo final, lo entregará en un archivo PDF, en una memoria USB, junto con el pre-dictamen en original, en un sobre tamaño carta, rotulado con una copia del formato de inscripción.
- 6 fotografías tamaño óvalo mignon, auto-adheribles, en blanco y negro, papel mate, con retoque; el arreglo es como desee, pero descubierta la cara; (ropa clara no blanca ni negra), les deberá escribir su nombre a todas. **Mujeres:** Si tiene el cabello largo deberá ir hacia atrás; **Hombres:** sin lentes y bien afeitados.
- Fotografía a color de forma digital para el Título electrónico con las siguientes características: Tamaño de 6 x 9 cm. (rectangular pueden maquillarse, cara descubierta, ropa clara no blanca no negra y a la altura del busto).

El solicitante debe estar mirando directamente a la cámara.

La cara como el cabello, debe ser mostrado en su totalidad, con la frente y las orejas descubiertas.

No usar gorras, ni ningún otro accesorio que cubra parcialmente la cara, la imagen no debe ser tratada con filtros o retoques.

- Fondo Blanco. (mandar la foto al correo que se usó para los documentos)



Para poder titularse deberá haber cubierto las dos etapas. Nota: Es de vital importancia que el alumno interesado realice el envío de lo que se le solicita de manera digital; se le pide que revise la plataforma de la UPN 211 Puebla, <http://www.upn211.edu.mx/titulacion.html>, para ver la forma en que debe escanear y enviar la documentación.